



# COMUNE DI MONTEIASI

Provincia di Taranto

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p><b>N° 18 del Reg.</b></p> <p><b>del 16/02/2024</b></p>	<p><b>OGGETTO: Tariffario dei diritti di segreteria ed istruttoria relativo ai procedimenti di competenza della III Area. Approvazione.</b></p>
---	---

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **sedici** del mese di **febbraio** alle ore videoconferenza, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei signori:

PARERI ex. art. 49 D.Lgs. 267/2000			PR.	AS.
<p><b>REGOLARITA' TECNICA</b> Parere: Favorevole. 05/02/2024</p> <p>Il Responsabile Istruttore Direttivo Tecnico F.to ANTONIO GIGLI</p>	1) CIURA COSIMO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2) LADOGANA SALVATORE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3) ANCORA GIUSEPPINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
<p><b>REGOLARITA' CONTABILE</b> Parere: Favorevole. 12/02/2024</p> <p>Il Responsabile Servizi Finanziari F.to DOTT.SSA GIOVANNA GREGUCCI</p>	4) MARINELLI MARIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
	5) MARINELLI PIERO	Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>1</b>

Assiste il Segretario Comunale DOTT. FRANCESCO LUMARE con funzione di verbalizzante.

Il **Sindaco** COSIMO CIURA, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

*Visto il vigente Regolamento comunale per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio comunale, della Giunta comunale e della conferenza dei capigruppo approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 29.4.2022;*

*Rilevato che il Sindaco ha convocato per la data odierna 16.02.2024 la riunione di Giunta comunale in modalità videoconferenza secondo quanto disposto dal Regolamento richiamato;*

*Accertate le seguenti presenze:*

*Sindaco: presente in sede comunale collegato da remoto a mezzo dispositivo informatico dotato di videocamera e microfono*

*Segretario comunale: presente in sede comunale e collegato da remoto a mezzo dispositivo informatico dotato di videocamera e microfono*

*Assessore comunale Salvatore LADOGANA: : presente in sede comunale e collegato da remoto a mezzo dispositivo informatico dotato di videocamera e microfono*

*Assessore Giuseppina ANCORA: : presente in sede comunale e collegato da remoto a mezzo dispositivo informatico dotato di videocamera e microfono*

*Assessore Maria MARINELLI: collegato da remoto a mezzo dispositivo informatico dotato di videocamera e microfono*

Ritenuto di dover procedere con il presente atto ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie e certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori), essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

Ravvisata la necessità di organizzare il funzionamento della III Area al fine di rendere un servizio più idoneo alle normative vigenti in materia, con un sistema tariffario adeguato, come da tabella allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante;

Considerato che la normativa, nel tempo, si modifica, introducendo aggiornamenti della disciplina urbanistico-edilizia, è, pertanto, opportuno prevedere un aggiornamento dei diritti di istruttoria e segreteria in merito ai procedimenti in capo alla III Area di questo Ente;

Alla luce di quanto sopra, emerge la necessità di procedere ad un aggiornamento delle tariffe relative ai diritti di segreteria e di istruttoria vigenti in campo edilizio, urbanistico;

Ritenuto pertanto di procedere, per le motivazioni innanzi indicate, ad una puntuale revisione ed integrazione dei diritti di segreteria e di istruttoria in materia edilizia, urbanistica e comunque per le fattispecie ricadenti nelle competenze della III Area di questo Ente;

Visti:

- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

## ***DELIBERA***

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il tariffario dei diritti di segreteria e di istruttoria relativo ai procedimenti gestiti dalla III Area di questo Comune, il quale, allegato al presente atto, ne fa parte integrante e sostanziale (allegato 1);
3. di dare atto che i proventi derivanti dall'applicazione del tariffario approvato col presente atto, verranno introitati nei pertinenti titoli e capitoli di bilancio annuale e pluriennale dell'Ente;
4. di stabilire che gli importi, approvati col presente atto, verranno applicati sulle istanze presentate a far data dal 01.03.2024;
5. di dare atto che sono da considerarsi revocate, con relativa cessazione degli effetti, le precedenti disposizioni fissate con specifici atti a partire dal giorno 01.03.2024;
6. di stabilire che l'attestazione di avvenuto versamento del corrispondente diritto di segreteria dovrà essere allegata a ciascuna istanza, all'atto di presentazione della stessa.

Il presente verbale, redatto in conformità alla volontà espressa dalla Giunta Comunale, viene sottoscritto a norma di legge come segue:

IL SINDACO  
(F.to Cosimo CIURA)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to dott. Francesco LUMARE)

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Addetto Alla Pubblicazione attesta che copia delle presente deliberazione, a cura dell'Ufficio Segreteria, è in corso di pubblicazione da oggi all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune [www.comune.monteiasi.ta.it](http://www.comune.monteiasi.ta.it) e vi rimarrà per -15 gg. e contestualmente viene trasmessa in elenco n. \_\_\_\_\_ ai Capigruppo Consiliari ai sensi degli articoli 124 e 125 del. T.U.E.L. del 18 agosto 2000, n. 267.

Monteiasi, 01/03/2024

L' ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
(F.to Clara Carmen Benedetta MINIERO)

---

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U.E.L. di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il giorno 11/03/2024:

poichè dichiarata immediatamente esigibile (art. 134, comma 4°);

poichè decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°).

Monteiasi, 11/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to dott. Francesco LUMARE)

---

---

La presente è copia conforme all'originale depositato per uso amministrativo, si compone di n. \_\_\_\_\_ fogli.

Monteiasi, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
dott. Francesco LUMARE

*Allegato 1*

<b>Tariffario diritti di segreteria/istruttoria relativi alla III Area</b>		
<b>CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI</b>		<b>Tariffe</b>
1	Certificato/Attestato di Destinazione Urbanistica (fino a 5 mappali dello stesso foglio)	€ 50,00
3	Certificato/Attestato di Destinazione Urbanistica (oltre a 5 mappali o fogli diversi)	€ 80,00
4	Certificato di Destinazione Urbanistica storico	€ 60,00
5	Attestazione di idoneità alloggiativa unità residenziali	€ 50,00
6	Altri Certificati e/o Attestazioni di competenza della III Area non previsti nelle precedenti tipologie	€ 80,00
<b>PROCEDIMENTI EDILIZI</b>		<b>Tariffe</b>
1	Comunicazione Edilizia Libera (CEL)	Esente
2	Opere per la eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti consistenti in rampe o ascensori esterni	Esente
3	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA)	€ 80,00
4	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	€ 100,00
5	Segnalazione Certificata di Agibilità degli edifici	€ 80,00
7	Segnalazione Certificate di Inizio Attività in alternativa al Permesso di Costruire	€ 100,00
8	Permesso di Costruire per immobili con volume utile sino a 500 mc	€ 100,00
9	Permesso di Costruire per immobili con volume utile superiore a 500 mc e sino a 1000 mc	€ 130,00
10	Permesso di Costruire per immobili con volume utile superiore a 1000 mc e sino a 2000 mc	€ 160,00
11	Permesso di Costruire per immobili con volume utile superiore a 2000 mc	€ 200,00
12	Permesso di Costruire in Sanatoria - CONDONO	come P.diC. aumentate del 20%
13	Procedura Abilitativa Semplificata (PAS)	€ 150,00
14	Altre Richieste o Autorizzazioni non previste dal presente elenco di competenza della III Area	€ 100,00
<b>ACCESSO AGLI ATTI</b>		<b>Tariffe</b>
1	Accesso agli atti senza estrazione di copia	€ 20,00
2	Accesso agli atti con estrazione di copia semplice o conforme sia cartacea sia digitale	€ 20,00 + Euro 0,10 per ogni facciata A4 + Euro 0,20 per ogni facciata A3